**Согласовано на Утверждаю:**

**заседании педского** Председатель-начальник курсов

совета от 03.11.2015 МО ООГО ДОСААФ России

Протокол заседания педагогичес Калининского р-на г.Чебоксары

совета №11 от 03.11.2015 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ванин

« 15 » января 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЗМЕЩЕНИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ В МО ООГО**

**«ДОСААФ РОССИИ» КАЛИНИНСКОГО Р-НА Г. ЧЕБОКСАРЫ**

**Рассмотрено:**

Педагогическим советом

МО ООГО ДОСААФ России

Калининского р-на

 г. Чебоксары

от 14 января 2020г. №01

**г. Чебоксары – 2020г.**

**1 .Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 04.08.2014 №33423
2. Положение является локальным актом МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары, утверждено приказом председателя-начальника курсов, его действие распространяется на всех работников МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары.
3. Настоящее Положение определяет порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары, в целях обеспечения ее открытости и доступности.
	1. **Цели и задачи** сайта

2.1. Цель:

* поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства, представление МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары, в Интернет-сообществе.

2.2. задачи:

* публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары.
* создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, социальных партнеров.
* создание условий сетевого взаимодействия МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары, с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем в образовании.
* повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.
* содействие созданию в образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры,
* стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
	1. **Информационный ресурс сайта**
		1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары его преподавателей, работников, обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
		2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»:

 а) информацию:

* о дате создания МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары, об учредителе МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары
* о месте нахождения МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары, и его филиалов (при наличии);
* о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
* о структуре и об органах управления МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии):

* об уровне образования;
* о формах обучения;
* о нормативном сроке обучения;

о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;

* об описании образовательной программы с приложением ее копии;
* об учебном плане с приложением его копии;
* об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением (при наличии);
* о календарном учебном графике е приложением его копии;
* о методических и об иных документах, разработанных МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары для обеспечения образовательного процесса;
* о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

~ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

* о языках, на которых осуществляется обучение;
* об образовательных стандартах с приложением их копий {при наличии);
* о руководителе МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;

* компактные телефоны: адрес электронной почты;
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

-занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии) ;

- ученое звание (при наличии):

* наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)

-общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системами информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
* о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
* об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года:

б)копии:

* устава МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

* плана финансово-хозяйственной деятельности МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары

- локальных нормативных актов, предусмотренных- частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
2. Пользователю официального сайга предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».
3. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношений нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов,

1. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также дополнительно может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

- информационные материалы, содержащие пропаганду алкоголя, курения, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации,

3,11 . Размещение информации рекламно-коммерческого характера, отвечающего тематике деятельности учреждения, разрешается.

4. Организация **информационного наполнении и сопровождения сайта**

1. Заместитель начальника по УПР МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление»
2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается председателем-начальником курсов МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары.

43. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

1. Администратор сайта организует работу, непосредственно связанную с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов,
2. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.
4. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.
5. Текущие изменения структуры сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с председателем-начальником курсов МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары.