**Согласовано на Утверждаю:**

**заседании педского** Председатель-начальник курсов

совета от 03.11.2015 МО ООГО ДОСААФ России

Протокол заседания педагогичес Калининского р-на г.Чебоксары

совета №11 от 03.11.2015 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ванин

« 15 » января 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В МО ООГО «ДОСААФ РОССИИ»**

 **КАЛИНИНСКОГО Р-НА Г. ЧЕБОКСАРЫ**

**Рассмотрено:**

Педагогическим советом

МО ООГО ДОСААФ России

Калининского р-на

 г. Чебоксары

от 14 января 2020г. №01

**г. Чебоксары – 2020г.**

**1. Общие положения.**

1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в мо оого досааф России Калининского р-на г. Чебоксары Чувашской Республики (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12,2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292. Уставом Учреждения.
2. Положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в Учреждении.
3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом,

1.4. ИУП утверждается приказом председателя-начальника курсов Учреждения.

1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для обучающихся:

- с высокой стартовой позицией, выявленной в результате входного тестирования при приеме на обучение по образовательной программе;

- проходивших обучение по программам, имеющим общие компоненты с реализуемой образовательной программой;

- с высокой степенью успешности в освоении программ;

-по состоянию здоровья;

-по другим основаниям,

1. Возможные варианты организации обучения:

1.6.1. в удаленном доступе;

1.6.2. непосредственно в Учреждении.

1. Целесообразность проектирования ИУП обучающегося определяется на основании результатов входного тестирования, медицинских показаний, желания обучающегося.

1.8. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

-сочетать различные формы обучения: дневную, вечернюю, дистанционную;

-определять индивидуальный перечень и уровень освоения отдельных тем и разделов программ учебных дисциплин;

-выбирать оптимальный темп обучения;

-получать необходимые консультации но учебным предметам, литературу из методического кабинета Учреждения;

-продолжить обучение в Учреждении в общем порядке, закрепленном в его локальных нормативных актах.

2. Условия и порядок проектирования индивидуального **учебного плана**

2.1. Информирование обучающихся о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется индивидуально, через информационные стенды, сайт Учреждения

1. Проектирование ИУП для обучающегося происходит при наличии согласия и желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. В проектировании ИУП и мониторинге его реализации принимает участие педагогические работники и администрация Учреждения.
3. Устанавливается следующий порядок проектирования ИУП: -обучающиеся заполняют бланк заявления на обучение по ИУП;

- в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы; результаты входного тестирования, документы об обучении по другим образовательным программам, медицинские справки;

- уполномоченный председателем-начальником курсов Учреждения педагогический работник осуществляет экспертизу представленных документов и составляет ИУП;

- ответственный работник составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций обучающегося, которое является частью ИУП;

- сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае приказом председателя-начальника курсов;

- при реализации обучения но ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определённые сроки.

1. Документация на обучение по ИУП включает:

- рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;

 - учебный план;

- индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;

- приказы председателя-начальника курсовУчреждения: о переводе обучающегося на обучение по ИУП и об утверждении ИУП;

-индивидуальные журналы обучающихся по ИУП, соответствующие требованиям к ведению журнала.

3. Временная структура ИУП

3.1. ИУП может быть разработан на период изучения темы, модуля, дисциплины, всей образовательной программы и включает в себя:

3.1.1. отрезок времени, покрываемый ИУП;

3.1.2. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;

3.1.3. временной график выполнения учебных модулей по временным периодам с указанием контрольных точек - сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

**4. Содержательная структура ИУП**

В ИУП должны быть обязательно включены все предметы (дисциплины, модули) образовательной программы, а также промежуточная и итоговая аттестация,

**5. Контролирующая структура ИУП**

5.1, Контроль реализации ИУП ведут председатель-начальник курсов Учреждения и закрепленный преподаватель.

 6. Корректировка индивидуального учебного плана

В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится закрепленным преподавателем и утверждается председателем-начальником курсов Учреждения.

7. Подведение итогов обучения по ИУП

Система аттестации обучающегося, занимающегося по ИУП, включает:

1. Промежуточную аттестацию обучающегося, проводимую в формах, определенных ИУП образовательной программой и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
2. Итоговую аттестацию обучающегося, проводимую в формах, установленной образовательной программой, Положением о порядке и формах итоговой аттестации обучающихся.

8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
2. Реализация образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в удаленном доступе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения,
	1. Функции педагогических работников, обеспечивающих организацию обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
		1. Председатель-начальник курсов Учреждения:
			1. осуществляет контроль и руководство индивидуальным обучением согласно данному Положению;
			2. осуществляет подбор педагогических кадров для организации индивидуального обучения с учётом пожеланий обучающихся;
			3. осуществляет сбор документов и формирует нормативно-правовую базу индивидуального обучения на дому;
			4. составляет расписание индивидуальных занятий.
				1. Преподаватели;

9.2.1. осуществляют выбор программ и УМК с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

составляют адаптированную рабочую программу;

проводят занятия с учетом особенностей методики индивидуального обучения;

обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям образовательной программы, и несут ответственность за ее реализацию в полном объеме;

заполняют журнал индивидуального обучения и переносят оценки в журнал группы.

Заключительные положения

10.1. Положение утверждено и действует без ограничения срока до внесения в него изменений или до признания его утратившим силу.

10.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии с процедурой, установленной Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.