**Согласовано на Утверждаю:**

**заседании педского** Председатель-начальник курсов

совета от 03.11.2015 МО ООГО ДОСААФ России

Протокол заседания педагогичес Калининского р-на г.Чебоксары

совета №11 от 03.11.2015 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ванин

« 15 » января 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МО ООГО «ДОСААФ РОССИИ» КАЛИНИНСКОГО Р-НА Г. ЧЕБОКСАРЫ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**Рассмотрено:**

Педагогическим советом

МО ООГО ДОСААФ России

Калининского р-на

 г. Чебоксары

от 14 января 2020г. №01

**г. Чебоксары – 2020г.**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Местного отделения «ДОСААФ России» Калининского района г. Чебоксары, осуществляющих образовательную деятельность (далее – МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары) с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары (далее - аттестационная комиссия МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары).

**2. Организация процедуры аттестации**

2.1. МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары осуществляет нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации, контролирует проведение аттестации педагогических работников, анализирует результаты. МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Процедура создания и функционирования аттестационной комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары.

2.2. МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары осуществляет организационно-техническое и информационно- методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников.

2.3. С целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов руководитель МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары приказом определяет должностное лицо, на которое возложена обязанность подготовки педагогических работников к аттестации.

3. Алгоритм **проведении аттестации**

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом руководителя.

1. Руководитель МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель вносит в аттестационную комиссию МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары представление.
3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

1. Руководитель МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель МО ООГО «ДОСААФ России» Калининского р-на г. Чебоксары знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

1. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
2. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
* соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
* не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
1. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

1. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
2. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
3. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими

педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в личном деле педагогического работника.

1. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии \* результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Руководитель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с

заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных

отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1. Аттестационная комиссия дает рекомендации руководителю учреждения о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе
2. «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4**. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии**

Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу руководителю МО ООГО ДОСААФ России Калининского р-на г. Чебоксары.